様式第１号（第５条関係）

　　 年　　月　　日

安 八 町 長　　様

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（自宅）　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）　　　－　　　－

安八町ふるさと就職奨励金交付申請書

　安八町ふるさと就職奨励金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

　なお、本申請の要件審査にあたり、必要な事項について調査することを承諾します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 交付申請額 | 　金　　**１００，０００**　円 |
| 転入前の住所※（学生等時の住所） | 　 |
| 転　入　日※ | 　　　年　　月　　日 | 町　　外在住期間 | 　　　　年　　月 |
| 勤　務　先 | 所 在 地 | 　安八町　 |
| （対象事業所） | 事業所名 | 　 |
| 正規雇用の日 | 　　　　　年　　月　　日 |

※　町内就職者は、記入不要です。

＜添付書類＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 対　象 | 必　要　書　類 | 確認欄 |
| ① | 全　　　員 | 誓約書（様式第２号） | □ |
| ② | 全　　　員 | 住民基本台帳法に基づく住民票の写し（発行から３か月以内） | □ |
| ③ | ＵＩターン就職者 | 転入前に他の市区町村に居住していたことが確認できる書類（戸籍の附票など） | □ |
| ④ | 住民登録をしたまま町外に居住していた学生等で退学した者 | 町外に居住していたことを証する書類（建物賃貸借契約書の写し等） | □ |
| ⑤ | 学校に在籍していたことを証する書類 | □ |
| ⑥ | 町内就職者ＵＩターン就職者 | 正規雇用されていることを証明する書類 | □ |
| ⑦ | 後　継　者 | 後継者として従事していることを証する書類 | □ |
| ⑧ | 起業した者 | 商業登記簿謄本の写し等、営業実態がわかる書類 | □ |
| ⑨ | 全　　　員 | 町税等に滞納がないことを証明する書類 | □ |
|  |  | 前居住地において町税等を完納していることが確認できる書類または非課税であることが確認できる書類 | □ |
| ⑩ | 必要に応じて | その他町長が必要と認める書類 | □ |

※　上記書類の取得にかかった費用については、申請者負担であることを了承のうえ申請

してください。

申請者の皆さまへ

本申請の受付時に必ず申請書の写し（受付印有）を受領してください。